

SKRBNIKI REK

IME IN PRIIMEK:

IME SKUPINE:

DATUM IN KRAJ:

1. SOUSTVARJALNO SKRBNIŠTVO REK

1.1 Kaj razumeš pod pojmom "skrbništvo" in kako bi to povezal z rekami?

1.2 Premisli in napiši, kdo vse mora biti vključen v proces soustvarjalnega skrbništva rek – osredotoči se na svoj kraj.

1.3 Kateri praktični primeri opišejo prizadevanja uporabe pristopov soustvarjalnega skrbništva rek? Pravilne odgovore označi z X.

☐	Dovoljeno in jasno omejeno onesnaževanje le na določeni reki, ne pa celotnem porečju.	☐	Spodbujanje ribiških praks za zagotovitev zadostnih količin rib tekom turistične sezone.
☐	Zagotavljanje zadostnih količin vode za obratovanje malih hidroelektrarn.	☐	Spodbujanje trajnostnih ribiških praks.
☐	Ohranjanje ali obnova biotske raznovrstnosti.	☐	Sodelovanje pri ohranjanju ali obnovi ekosistemov.
☐	Odstranjevanje in preprečevanje onesnaženja.	☐	Preprečevanje prekomernega izkoriščanja naravnih virov.

1.4  **V skupini** sestavite 5 pravil ali načel, ki jih mora po vašem mnenju spoštovati vsak dober skrbnik reke. To bo vaš "Kodeks rečnega skrbnika". Lahko ga napišete na plakat, ustvarite zgibanko ali v računalniški učilnici pripravite objavo za šolsko spletno stran. Dodajte ilustracijo, simbol ali slogan, ki bo motiviral tudi druge, da se pridružijo skrbi za reke.

2. MLADI NOVINARJI

★ **Intervju** je raziskovalni pogovor med vsaj dvema oseba, v katerem ena oseba ali skupina postavlja vprašanja, s katerimi želi pridobiti določene informacije od osebe ali skupine, ki so ji ta vprašanja namenjena. V intervjuju natančneje spoznamo določeno osebo (njeno življenje in lastnosti) ali pa nas zanima tema, ki jo ta oseba dobro pozna.

Pravila intervjuvanja:

- Intervju se lahko začne z uvodno predstavitvijo, ki jo pripravi vpraševalec, ki intervjuvancu pojasni namen pogovora.
- Izvedeti moramo kaj novega, pomembnega, zanimivega.
- Večji del intervjuja je namenjenega odgovorom, manjši del pa obsegajo vprašanja za intervjuvanca.
- Vpraševalec intervju usmerja in vodi z vprašanji, v neposredno komentiranje odgovorov ali v polemiko z vprašanim se ne spušča.
- Vpraševalec se na intervju skrbno pripravi, vendar se mu ni treba togo držati predvidenih vprašanj, temveč se lahko na posebno zanimive ali nepričakovane intervjuvančeve izjave sproti odziva z dodatnimi vprašanji.
- Intervju se konča z vpraševalčevo zahvalo za odgovore ali dobrimi željami za intervjuvanca oz. njegovo delo.

2.1 Preden izberete vrsto intervjuja, ki ga boste opravili, razmislite, kakšen je vaš namen. Kaj želite izvedeti preko pogovora z intervjuvancem?

2.2 V razpredelnici obkrožite tip intervjuja, ki ste ga izbrali, in zapišite ime izbranega intervjuvanca:

Tip intervjuja (obkroži)	Okvir vprašanj	Izbrani intervjuvanec: Kratek opis intervjuvanca
Etnografski intervju	<i>Doživljanje reke, osebne izkušnje in zgodbe iz mladosti in sedanjosti.</i>	
Raziskovalni intervju	<i>Predpriprava na intervju: identificiraj potencialne intervjuvance (imena, zaposlitev, povezanost z izbrano temo).</i> <i>Raziščite in razmislite o njihovih potrebah, problemih, željah,...</i>	

◆ *Priprava okvirnih vprašanj za intervjuvanca:*

2.3 Skupinsko delo - izvedba intervjuja: pred intervjujem si še enkrat preberite *Pravila intervjuvanja*.

- ◆ Z učiteljem se dogovorite za način vzpostavitve stika z intervjuvancem ter pripravite uradno prošnjo za pogovor. Na intervju pridite s pripravljenim listom vprašanj. Če je mogoče, pogovor snemajte za lažjo kasnejšo analizo in pripravo prispevka. O snemanju morate že v prošnji obvestiti intervjuvanca – če se s predlogom ne strinja, si pogovor na sestanku le zapisujte.
- ◆ Predstavitev novinarskega prispevka bo v obliki:
 - PowerPoint predstavitev
 - plakat
 - članek
 - poročilo
 - drugo: _____