

SKRBNIKI REK

IME IN PRIIMEK:

IME SKUPINE:

DATUM IN KRAJ:


1. SOUSTVARJALNO SKRBNIŠTVO REK

1.1 Kaj razumeš pod pojmom "skrbništvo" in kako bi to povezal z rekami?

1.2 Premisli in napiši, kdo vse mora biti vključen v proces soustvarjalnega skrbništva rek – osredotoči se na svoj kraj.

1.3 Kateri praktični primeri opišejo prizadevanja uporabe pristopov soustvarjalnega skrbništva rek? Pravilne odgovore označi z X.

<input type="checkbox"/>	dovoljeno in jasno omejeno onesnaževanje le na določeni reki, ne pa celotnem porečju	<input type="checkbox"/>	spodbujanje ribiških praks za zagotovitev zadostnih količin rib v turistični sezoni
<input type="checkbox"/>	zagotavljanje zadostnih količin vode za obratovanje malih hidroelektrarn	<input type="checkbox"/>	spodbujanje trajnostnih ribiških praks
<input type="checkbox"/>	ohranjanje ali obnova biodiverzitete	<input type="checkbox"/>	sodelovanje pri ohranjanju ali obnovi ekosistemov
<input type="checkbox"/>	odstranjevanje in preprečevanje onesnaženja	<input type="checkbox"/>	preprečevanje prekomernega izkoriščanja naravnih virov

1.4  V skupini sestavite pet pravil ali načel, ki jih mora po vašem mnenju spoštovati vsak dober skrbnik reke. To bo vaš *Kodeks rečnega skrbnika*. Lahko ga napišete na plakat, ustvarite zgibanko ali v računalniški učilnici pripravite objavo za šolsko spletno stran. Dodajte ilustracijo, simbol ali slogan, ki bo motiviral tudi druge, da se pridružijo skrbi za reke.

2. MLADI NOVINARJI

* **Intervju** je raziskovalni pogovor med vsaj dvema oseba, v katerem ena oseba ali skupina postavlja vprašanja, s katerimi želi pridobiti določene informacije od osebe ali skupine, ki so ji ta vprašanja namenjena. V intervjuju natančneje spoznamo določeno osebo (njeno življenje in lastnosti) ali pa nas zanima tema, ki jo ta oseba dobro pozna.

Pravila intervjuvanja:

- intervju se lahko začne z uvodno predstavitvijo, ki jo pripravi vpraševalec, ki intervjuvancu pojasni namen pogovora;
- izvedeti moramo kaj novega, pomembnega, zanimivega;
- večji del intervjuja je namenjenega odgovorom, manjši del pa obsegajo vprašanja za intervjuvanca;
- vpraševalec intervju usmerja in vodi z vprašanji, v neposredno komentiranje odgovorov ali v polemiko z vprašanim se ne spušča;
- vpraševalec se na intervju skrbno pripravi, vendar se mu ni treba togo držati predvidenih vprašanj, temveč se lahko na posebno zanimive ali nepričakovane intervjuvančeve izjave sproti odziva z dodatnimi vprašanji;
- intervju se konča z vpraševalčevo zahvalo za odgovore ali dobrimi željami za intervjuvanca oz. njegovo delo.

2.1 Preden izberete vrsto intervjuja, ki ga boste opravili, razmislite, kakšen je vaš namen. Kaj želite izvedeti v pogovoru z intervjuvancem?

2.2 V razpredelnici obkrožite tip intervjuja, ki ste ga izbrali, in zapišite ime izbranega intervjuvanca:

Tip intervjuja (obkroži)	Okvir vprašanj	Izbrani intervjuvanec: <hr/> Kratek opis intervjuvanca
Etnografski intervju	<i>doživljanje reke, osebne izkušnje in zgodbe iz mladosti in sedanjosti</i>	
Raziskovalni intervju	<i>predpriprava: identifikacija potencialnih intervjuvancev (imena, zaposlitev, povezanost z izbrano temo)</i> <hr/> <i>odkrivanje potreb, interesov, problemov, želja ...</i>	

2.3 Priprava okvirnih vprašanj za intervjuvanca:

2.4 Skupinsko delo - izvedba intervjuja: pred intervjujem si še enkrat preberite *Pravila intervjuvanja*.

- ◆ Z učiteljem se dogovorite za način vzpostavitve stika z intervjuvancem ter pripravite uradno prošnjo za pogovor. Na intervju pridite s pripravljenim listom vprašanj. Če je mogoče, pogovor snemajte za lažjo kasnejšo analizo in pripravo prispevka. O snemanju morate že v prošnji obvestiti intervjuvanca – če se s predlogom ne strinja, si pogovor na sestanku le zapisujte.

- ◆ Predstavitev novinarskega prispevka bo v obliki:
 - PowerPoint predstavitev
 - plakata
 - članka
 - poročila
 - drugo: _____